

Roselle Park Public Schools
510 Chestnut Street
Roselle Park, New Jersey 07204

"A High Performing School District"

Pedro A. Garrido
Superintendent of Schools
Phone (908) 245-1197

James Salvo
Director of Curriculum/Instruction
Phone (908) 245-1197 – ext. 1020

Diciembre 2019

Estimados Padres/Guardián,

Ahora pueden acceder a la plataforma LinkIt!. A través del portal de *Estudiantes/Padres* en LinkIt! pueden ver los informes de las evaluaciones de punto de referencia (Benchmark) más recientes que su hijo ha realizado. La plataforma también incluye los resultados de las evaluaciones de NJSLA. A continuación, se muestran instrucciones para registrarse en una cuenta y cómo ver los informes.

Registro/inicio de sesión:

Para iniciar sesión en el portal de LinkIt! abra el siguiente sitio web en su navegador:

rosellepark.linkit.com/student/logon

1. Si es la primera vez que inicia sesión en el portal de LinkIt!, haga clic en la etiqueta **"Have a registration code?"** (¿Tiene un código de registro?) para expandir la sección.
2. Introduzca **el código de registro** (registration code) en el campo proporcionado.
** Su código de registro se indica en la versión en inglés de esta carta **
3. Haga clic en el botón **"Submit"** (enviar). La página se actualizará para mostrar un mensaje de confirmación.



4. Haga clic en el botón **"Next"** (siguiente). La página se actualizará a una nueva página en la que se le pedirá configurar **su cuenta**.
5. Introduzca un **nombre de usuario** (username). Su nombre de usuario será la **primera letra del nombre** su hijo/a y su **apellido entero**.
6. Introduzca y **confirme una contraseña**. Su contraseña será lo que usted decida. Por favor, asegúrese de compartir su contraseña con su hijo, ya que va a iniciar una sesión en LinkIt! con su profesor de tecnología en la escuela.

7. Haga clic en el botón **“Finish”** (finalizar). La página se actualizará a una nueva página en la que se le pedirá que introduzca información adicional.

8. Introduzca una **dirección de correo electrónico** para asociarla a la cuenta.

***Nota:** La dirección de correo electrónico introducida se utilizará para restablecer su contraseña en caso de que necesite hacerlo en el futuro.

9. Seleccione una **pregunta de seguridad** e introduzca una **respuesta**.

10. Haga clic en el botón **"Submit"** (enviar). La página se actualizará a la página principal del portal.

Si tiene más de un hijo en los grados 2-8, tendrá que **configurar una cuenta para cada** niño.

Visualización de informes:

1. Después de iniciar sesión en el portal LinkIt!, haga clic en **“Reporting → Test Results”**
2. Ahora verá las **puntuaciones** de la evaluación más recientes que su hijo ha tomado en la plataforma LinkIt!.
3. Al hacer clic en el botón **"Details"** (detalles), junto a la puntuación de la prueba, también le permitirá ver información más detallada, tal como cómo su hijo hizo en preguntas individuales, estándares, habilidades, etc.
4. Puede hacer clic en **"Print"** para imprimir el informe o hacer clic en **"Test Results"** para volver a la visión de resultados de pruebas.

Por favor, no dude en comunicarse si tiene alguna pregunta.

Atentamente,

James Salvo
jsalvo@rpsd.org

Sloan Scully
sscully@rpsd.org

Tara Lechner
tlechner@rpsd.org

Marie Mormelo
mmormelo@rpsd.org